



KJØREPLAN FOR AVVIKLING AV HJEMMEKAMPER – ALDERSBESTEMT

Om det enkelte lag har flere roller innad i laget vil ansvaret for å arrangere hjemmekamper fordeles på flere.

HOVEDLAGLEDER: Hovedlaglederen er laget administrativ leder og har ansvaret for at alt det praktiske fungerer rundt laget. Hovedlagleder skal ha fokus på god opptreden på spillere i turneringer og kamper og være med på å skape god stemning og lagånd.

Kampvert: Den enkelte kampvert må sette seg inn i oppgaver FØR kamp. Det skal bæres kampvert-vest under kamp. Ser også NFF sine retningslinjer

<https://www.fotball.no/globalassets/samfunnsansvar-og-verdier/fair-play/kampvert.pdf>

1) FØR KAMP:

- a. Fra U13 og opp setter kretsen opp dommere. U9 og U11 får satt opp dommere gjennom klubbens dommeransvarlig som kontaktes i god tid før kampavvikling på sportsligutvalg@ilnorild.no
- b. Kontakter tilreisende lag dagen før og ønsker de velkommen til oss. Fortell om banen/stedet og sjekk behovet for garderobe. Sjekk også når de ankommer. Dette må også avklares med dommere. Ringe eller sende melding til bortelagets lagansvarlig – kontaktinfo ligger på fotball.no og i Fiks.

2) KAMPDAG:

- a. Møt opp i god tid, gjerne 1 time før slik at kamp-vert(er) kan ta imot motstanderlag og dommere når de ankommer. Garderobene må merkes på dørene.
- b. Hjelper hovedlagleder og trener(e) med klargjøring av banen(e)
- c. Anvise «lag-soner» og «publikumssoner». Publikum skal stå på motsatt side av lagledelse under kamp.
- d. Påse at det gjennomføres Fair-Play møte mellom trenere og dommere før kampstart og minner om Fair-Play hilsen før og etter kamp.
- e. U9 og U11 kamper brukes som rekrutteringsarena til unge og nye dommere. Minn trenere og lagledere om å vise hensyn.

3) UNDER KAMP:

- a. Sirkulere blant publikum og tar kontakt og småpratere med publikum fra begge lag.
- b. Ser til at stemning/holdning blandt publikum er i en positiv "ånd".
- c. Påvirke til positiv stemning blant annet ved å minne om Fair-Play
- d. I spesielt vanskelige situasjoner vil kamp-vert kunne bortvise personer fra klubbens anlegg, etter delegert myndighet fra fotballstyret.

- e. Ansvar for at dommerne ikke blir utsatt for utilbørlige og upassende tilrop fra publikum. Trenerne har ansvar for egne spillere og sin egen Fair-Play opptreden. I spesielle tilfeller bør også disse kunne påminnes sin Fair-Play opptreden.
- 4) ETTER KAMP:
- a. Varsle fotballstyret ved Fair-Play ansvarlig ved spesielle hendelser som bør følges opp, umiddelbart etter kamp. Om nødvendig skriv en kortfattet rapport.

KASSERER: Dette for at Økonomiansvarlig i IL Norild ikke har så mange å forholde seg til når det gjelder økonomien til det enkelte lag. Avlever et enkelt regnskap som viser utgifter og inntekter og beregne et eventuelt overskudd som klubben skal føre på lagskonto. Inntekter på VIPPS vil kunne innhentes dagen etter arrangementet er gjennomført fra styret.

Oppgaver til hjemmekamper:

- 1) Handle inn matvarer på REMA – oppgi eget navn og laget som referanse
 - Handle inn frukt til lagene (Om et lag kommer med flere lag kan man øke litt på mengden)
 - 4 epler
 - 3 bananer
 - 1/5 pk blå druer
 - 1/5 pk grønne druer
 - Knaskerøtter
 - Handle inn til kafe, avhenger om hvem som spiller. De yngste lagene selger mer da det er flere foreldre til stede under kampene/seriespillene. Se litt an hvor mange lag som møtes før man handler inn.
 - Pølser (4 eller 5 pakker)
 - Pølsebrød
 - Nudler (25-30 stk)
 - Gafler i tre (1 pk)
 - Servietter (1 pk)
 - Pappkopper (1 eller 2 pakker)
 - Pappfat (1 pk)
 - Filtermalt kaffe (0,5 kg) – 2-3 kanner kaffe
 - Brus div (ca 50 stk)
 - Rømme (1 stk)
 - Syltetøy (1 stk)
 - Flytende smør om man skal steke vafler (1 flaske)
 - Ketsjup og Sennep – sjekk først Norildhuset, varangerhall eller bua.
- 2) Leverer tilbake eventuell retur
- 3) Ansvarlig for oppsett av meny og priser på VIPPS – styret kan kontaktes for utforming av vippsmeny og få tilsendt QR-kode

DUGNADSANSVARLIG: Fordele oppgaver på foreldregruppen. De setter opp foreldre på de ulike postene, så er det opp til hver enkelt å gi beskjed om at de har mottatt oppgaven og eventuelt finne erstattere om det ikke passer for den enkelte. Det er mulig å spørre venner og familie om å hjelpe til om man ikke kan stille selv 😊

Oppgaver FØR hjemmekamper:

- Fylle opp liste med oppgaver fra foreldregruppa til laget.

- Det er dugnadsansvarlig til å følge opp at alle har fått beskjed om dugnad.
 - To kampverter
 - Kafevakter om laget skal ha kafe
 - Kutte frukt og koke kaffe før kamp
 - Ansvarlige for rigging og merking av baner (og nedrigging)
 - Ansvarlige for rydding av søppel, tømming av søppelbøtter og garderober. Husk å koste gulv
 - Om kafe, kan man også
 - Lage 6 liter vaffelrøre
 - 2 -3 kakebakere